



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TURISTICO - COSTRUZIONI,
AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ITSETCG
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
[Istituto Grafica e](#)
[Comunicazione](#)
[CPIA](#)

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina - RMTD48000N / Serale - RMTD480503



Circolare N.159

OGGETTO: Adempimenti in vista delle operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre

Ai Docenti
Alle famiglie
Agli studenti
Al personale ATA
Al DSGA
All' Albo di Istituto

In relazione alle operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre i sigg. docenti sono tenuti all'osservanza dei seguenti adempimenti:

- corretta tenuta del registro elettronico e registrazione puntuale delle valutazioni;
- trasparenza della valutazione e pertinenza allo schema deliberato dal Collegio dei Docenti e contenuto nel PTOF. Particolare attenzione va rivolta nei confronti dei giudizi negativi che devono essere debitamente motivati;
- le verifiche scritte vanno depositate entro il 27 gennaio 2020, debitamente impacchettate, con in evidenza: Classe – I quadrimestre – disciplina – docente.

TABELLONE RIEPILOGATIVO

- A partire da venerdì 24 gennaio 2020, fino a due giorni prima dello scrutinio, i docenti sono tenuti a compilare online i registri generali, annotandovi le valutazioni. Le assenze **devono** essere conteggiate al 24 gennaio 2020 compreso. Per l'inserimento delle valutazioni e delle assenze è necessario recarsi sul sito www.itcloi.edu.it nell'area riservata (in basso a destra) entrare con le credenziali fornite, accedere nell'area didattica e cliccare sulla classe interessata. Al termine dell'inserimento è necessario salvare quanto inserito per ogni classe.

CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio per ogni singola classe possono ritenersi concluse solo dopo la trascrizione degli atti relativi, a cui tutti i docenti del Consiglio sono tenuti a collaborare.

In sede di scrutinio i segretari con funzione di coordinatori di classe confermeranno l'espletamento di tutte le operazioni effettuate con la consegna del materiale relativo allo scrutinio.

Si ricorda ai docenti che non è ammessa nessuna assenza perché il consiglio di classe deve essere **perfetto**, in caso di assenza motivate di più di 2 docenti la seduta sarà rinviata ad oltranza.

Il calendario degli scrutini è il seguente:

| Lun ven | Mart merc giov | Lun 27/01 | Mar 28/01 | Mer 29/01 | Giov 30/01 | Ven 31/01 | Lun 3/02 | Mart 4/02 | Merc 5/02 |
|----------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|----------|-----------|-----------|
| 14:30 15.20 | | 1BT | | | | 5AS | 1A | | 3/4CAT S |
| 15.20 16.10 | 15.30 16.20 | 2BT | 1CAT | 1B | 5AT | 4AS | 2A | 1BGC | 3/4AFM S |
| 16.10 17.00 | 16.20 17.10 | 4BT | 2CAT | 2B | 4AT | 3AS | 3A | 1AGC | 5CAT/5AFM |
| 17.00 17.50 | 17.10 18.00 | 5BR | 3CAT | 3B | 3AT | 4BS | 1E | 2AGC | |
| 17.50 18.40 | 18.00 18.50 | 5AR | 4CAT | 4B | 2AT | | 2E | | |
| 18.40 19.30 | 18.50 19.40 | 4AR | 5CAT | 5B | 1AT | | | | |

Nettuno, 20 gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993