



INDIRIZZI:
[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[Tecnico Tecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO



EMANUELA LOI
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541
e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it
sito web: www.itcloi.edu.it
cod. fiscale Istituto 90019220582
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

CIRCOLARE N.298

Oggetto: RICHIESTA FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE A.S. 2019/2020

-Al Personale A.T. A

Assistenti Amm.vi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, con la formulazione del piano ferie estive, si invita il personale in indirizzo a presentare presso la Segreteria amministrativa la domanda di ferie e festività sopresse maturate **entro e non oltre il 30 giugno 2020**. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 6 luglio 2020**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt.13 e 14 C.C.N.L 2007 e ss.mm.ii, le ferie e le festività sopresse devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni.

Dal termine degli Esami di Stato che dai calendari stilati dalle Commissioni risulta essere il giorno 30 giugno p.v., è prevista la presenza in servizio di n°2 Collaboratori scolastici; di almeno n°2 Assistenti Amministrativi e di n°1 Assistente Tecnico.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità afferenti alla gestione delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/2020 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21 (emergenza epidemiologica da Covid-19).

Per tali motivazioni si ricordano le seguenti disposizioni:

- 1- I giorni di festività sopresse dovranno essere richiesti entro il 31/08/2020 (termine anno scolastico)
- 2- **Durante l'ultima settimana del mese di Agosto 2020** (dal giorno 24 al 31) dovrà essere garantita la presenza di almeno n°4 Collaboratori scolastici, n°2 Assistenti Ammvi (1 settore amm.vo- 1 settore didattico) e di n°2 Assistenti tecnici. Tale necessità è dettata dalle nuove regole per l'avvio dell'a.s. 2021/2021 (emergenza epidemiologica da Covid-19)

Si ricorda al Personale che è programmata la chiusura dell'Istituto per i seguenti giorni della settimana di ferragosto e precisamente nei **giorni: 10-11-12-13-14** (solo il 14, da considerare giorno prefestivo, sarà compensato con il giorno 16 agosto, Santo patrono ricadente di domenica). Pertanto n°4 giorni di chiusura dovranno essere coperti con domanda di ferie o festività.

Si precisa che la chiusura dell'Istituto per i giorni **10-11-12-13 Agosto 2020 è condizionata** da eventuali richieste Miur per adempimenti inderogabili, e che pertanto tali giorni sono subordinati alla disponibilità di reperibilità di almeno n.1 Collab.Scolastico e n°1 Assistente Amm.vo.

Inoltre si precisa quanto segue:

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Il recupero di tutte le ore risultanti a credito o per attività aggiuntive a recupero, svolte dai collaboratori scolastici e dagli Assistenti tecnici, effettuate prima dell'emergenza COVID-19, è compensato con le giornate di sospensione forzata del servizio dal 17/03/2020 per assenza di lavoro in "modalità agile".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Gennaro Bosso)

Firma autografa a mezzo stampa art. 3 c. 2 D.lgs 39/93