



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TURISTICO - COSTRUZIONI,

ITSETCG
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
[Istituto Grafica e](#)
[Comunicazione](#)
CPIA

AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

uffici Meccanografici: Mattina - RMTD48000N / Serale - RMTD480503



Circolare N. 382

OGGETTO: CRITERI EROGAZIONE FONDO VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE DOCENTE AS 2018/201)

Ai docenti

Al D.S.G.A.

Comunico i criteri - reiterati con approvazione all'unanimità dal Comitato di Valutazione di questo Istituto nella seduta del 14/06/2019 - in relazione all'attribuzione del fondo valorizzazione del merito - cosiddetto "bonus" - al personale docente, in riferimento alla Legge 107/2015 .

NB: Nella medesima seduta, come stabilito in sede di CII, per il corrente anno scolastico sono stati leggermente modificati alcuni parametri della scheda di attribuzione dei punteggi, in relazione all'esigenza di riconoscere l'importanza strategica e funzionale, nell'organigramma gestionale della Scuola, delle figure operative di raccordo tra la Dirigenza e la docenza (es. Tutor Docenti in anno di prova, Coordinatori di classi V, di Dipartimento, ecc.)

Tali criteri si rendono noti nell'ottica della trasparenza e per far predisporre ai docenti tutte le documentazioni richieste.

Si rende altresì noto che il finanziamento MIUR di tale fondo per la valorizzazione del merito dei Docenti nel corrente anno scolastico è stato drasticamente ridotto ed ammonta ad euro 9.372,22.

In base alla delibera del Comitato di Valutazione è stato deciso, come per gli anni scolastici precedenti, che si possono autocertificare, e non documentare, le attività agli atti dell'Istituto (es: coordinamento di classe; coordinamento di dipartimento; partecipazione/coordinamento progetti PTOF; corsi di formazione organizzati dall'Istituto ecc.) con apposito modulo. Le attività svolte in situazioni extrascolastiche vanno invece documentate.

NB: L'Ufficio della DS effettuerà verifiche, anche a campione, di tali autocertificazione, come prevede la normativa in merito.

CRITERI

Prerequisiti:

Accede al “bonus”:

1. il docente che non avrà superato i 30 gg. di assenza nell'anno scolastico di riferimento, a qualsiasi titolo;
2. il docente che non è incorso in procedimenti e/o sanzioni disciplinari (a questo proposito sono esclusi i richiami cosiddetti “verbali”);
2. il docente che non avrà superato il 20% di assenze del monte orario delle attività funzionali all’insegnamento (cfr. *Funzione Docente* in: CCNL- Scuola, 2006-2009, art.26).

(Estratto dal Verbale n. 1 del 20/05/2016 del Comitato di Valutazione ITSSET “E. LOI”)

Presentazione domanda

Considerati tali prerequisiti, i docenti interessati potranno presentare la documentazione di accesso al bonus **entro le ore 12:00 del 18/07/19**, indirizzata al DS con le seguenti modalità:

A) compilazione della Dichiarazione personale per l'accesso a fondo previsto dalla Legge 107/2015 (allegato 1 – scaricabile dal sito d’Istituto in Risorse – Modulistica docenti) all'Ufficio protocollo (anche via e-mail) , insieme alla scheda di cui al punto B e alla relativa documentazione (punto C).

B) Compilazione della scheda (allegato 2 – scaricabile dal sito d’Istituto in Risorse – Modulistica docenti) in cui indicare le attività svolte nell’as 2018/19 (suddivise nelle 3 Aree perviste dalla Legge 107/2015) che, in base alle decisioni del Comitato di Valutazione, costituiscono i criteri per l'accesso al “bonus”.

N.B: Si dovranno indicare con una X sulla scheda le attività svolte. Tale indicazione dovrà essere suffragata dalla specifica documentazione da allegare alla scheda.

C) tutte le attività indicate nella scheda, che non siano attinenti ad attività istituzionali dell’Istituto (cioè svolte in base al PTOF, incarichi della DS ecc), **vanno documentate** con apposita certificazione. La mancata certificazione (ad es. di corsi ecc) non darà adito ad attribuzione di punteggio.

N.B. SI RICHIEDE AI SIGG. DOCENTI UNA PARTICOLARE ATTENZIONE A QUANTO SEGUE:

Individuazione assegnatari bonus

- ad ogni attività catalogata nella scheda corrisponde un punteggio, evidenziato accanto alla descrizione della stessa;
- in base ai punteggi ottenuti, verrà stilata una graduatoria fra i docenti che hanno presentato la domanda nei termini e nei modi indicati
- accedono al bonus i primi 30 in graduatoria (inclusi gli *ex aequo* “pari merito”);
- a ciascuno dei primi 30 in graduatoria spetterà una somma pari al prodotto tra il punteggio ottenuto e il coefficiente di proporzionalità o ripartizione calcolato secondo la formula seguente:

Fondo lordo Bonus

----- = **Coefficiente di Ripartizione**

Somma totale Punteggi primi 30 in Graduatoria

Il “coefficiente di ripartizione” indica la somma attribuibile a ciascun punto riportato. Il bonus in termini “monetari” corrisponde al prodotto tra il punteggio per il coefficiente di ripartizione.

N.B: Alla DS viene riservata una somma pari al 10% dell'intera somma lorda, per le seguenti finalità:

finalità prioritaria:

– redistribuzione della cifra nel totale complessivo, nel caso i pari merito a 30 punti siano più di uno.

in subordine, in mancata rilevazione della casistica precedente

– “premialità” nei confronti di docenti che abbiano superato i 30 giorni di assenza per valide e motivate situazioni e che abbiano lavorato con alti risultati, riconoscibili in relazione alla scheda data, nel periodo di presenza in Istituto

– “premialità” - in caso di assenza di docenti che rispondano ai primi due requisiti o di numero ridotto degli stessi – nei confronti di docenti che, pur non avendo presentato domanda, abbiano svolto attività e progetti PTOF che abbiano dato lustro all'Istituto con divulgazione al territorio, su valutazione della DS.

N.B:

- Il punteggio conseguito per la graduatoria vale singolarmente, per cui in caso di ex aequo a 100 punti di due docenti, ci sarà un n. 1 e un n. 2 (e via contando). Solo con punteggio ex aequo al n. 30 si conteggeranno tutti i docenti allo stesso punteggio in graduatoria.

- Se al numero 30 saranno posizionati più docenti, la somma totale a disposizione sarà aumentata dalla riserva della DS con la redistribuzione della cifra nel totale complessivo.

- Attività extrascolastiche dichiarate e non documentate non saranno valutate

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Antonella Mosca

Allegato 1:Dichiarazione personale per l'accesso a fondo previsto dalla l. 107/2015

Allegato 2: Scheda attività as 2018/2019, suddivisa per aree L. 107/2015, contenente Indicatori, Descrittori, Strumenti di rilevazione e Punteggi.